|  |
| --- |
| grb_rh_3_jednobojni-dopis |
| **REPUBLIKA HRVATSKA** |
| **MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE** |

KLASA: 112-01/23-01/337

URBROJ: 514-08-03-01-01/01-23-03

Zagreb, 2. ožujka 2023.

Sukladno raspisanom Oglasu za prijam u državnu službu namještenika na neodređeno vrijeme u Ministarstvo pravosuđa i uprave, objavljenog u Narodnim novinama br. 32/23 od 22. ožujka 2023. godine objavljuje se

***OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA I PODACI O PLAĆI***

**NAPOMENA:** Obavijest o mjestu i vremenu održavanja razgovora (intervjua) objavit će se na službenoj web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr/> najmanje pet dana prije dana određenog za razgovor (intervju).

***Opis poslova radnih mjesta***

**GLAVNO TAJNIŠTVO**

**SEKTOR ZA PRAVNE, OPĆE I TEHNIČKE POSLOVE**

**SLUŽBA ZA OPĆE I TEHNIČKE POSLOVE**

**Odjel za opće poslove**

**Pododsjek za tehničke poslove**

- vozač pratitelj – 3 izvršitelja/ice (rbr. 56.)

* obavlja poslove prijevoza i pratnje ministra i državnih tajnika te prijevoza ravnatelja Uprave, službenika te žrtava i svjedoka;
* odgovoran je za održavanje, čistoću i ispravnost vozila;
* vodi evidenciju korištenja putem putnog radnog lista koji se nalazi u svakom automobilu;
* prijavljuje sva oštećenja i kvarove na vozilu nakon vraćanja u Ministarstvo;
* vodi dnevnu evidenciju o uporabi službenog osobnog automobila prema obrascu koji se nalazi u svakom automobilu te je dostavlja po isteku mjeseca u svrhu evidencije prijeđenih kilometara i utroška goriva;
* po potrebi obavlja poslove dostave na području grada Zagreba te interne dostave u Ministarstvu;
* po potrebi pomaže domaru u obavljanju poslova čišćenja snijega i prijenosa dijelova uredskog namještaja;
* obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

- voditelj radionice – 1 izvršitelj/ica (rbr. 57.)

* vodi čajnu kuhinju,
* priprema i poslužuje hranu i napitke za zaposlene i sudionike sastanaka;
* nabavlja hranu i piće;
* vodi evidencije o prometu kuhinje;
* obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

- namještenik III. Vrste – domar – 2 izvršitelja/ice (rbr. 60.)

* nadzire rad kotlovnice i sustava centralnog grijanja;
* obavlja poslove ložača centralnoga grijanja
* obavlja druge tehničke poslove koji se odnose na održavanje zgrade i okoliša zgrade;
* obavlja popravke u zgradi koje se odnose na održavanje uredskih prostora i zgrade Ministarstva;
* kontrolira rad vodovodnih i električnih instalacija;
* prostore kotlovnice održava čistim i urednim;
* održava okoliš zgrade, ukrasno bilje, travu i sl,, čisti garažu, zimi zajedno s vozačima obavlja poslove čišćenja snijega s parkinga te pločnika za čije čišćenje je odgovorno Ministarstvo;
* nadzire radni prostor, namještaj, sredstva rada i opremu koju koriste zaposlenici Ministarstva i zamjenjuje dotrajalu, novom;
* prenosi namještaj unutar Ministarstva;
* po potrebi obavlja dostavu pošte na području grada Zagreba;
* obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

***Podaci o plaći***

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/2001), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), plaću radnih mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike utvrđena je Dodatkom I. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 127/22) te od 1. travnja 2023. godine pa nadalje iznosi 902,08 eura bruto.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta iz Oglasa, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/0, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 79/19, 63/21, 13/22 i 139/22), na temelju članka 144. Zakona o državnim službenicima su:

- vozač pratitelj (rbr. 56.) **- 1,067**

- voditelj radionice (rbr. 57.) **- 0,865**

- namještenik III. Vrste – domar (rbr. 60.) **- 0,815**

***Razgovor (intervju) s Komisijom***

Komisija u razgovoru (intervjuu) s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na razgovoru (intervjuu).

**PRIJAVNI OBRAZAC**

**OGLAS**

**za prijam namještenika na neodređeno vrijeme objavljen u Narodnim novina br. 32/2023 od 22.3.2023.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Radno mjesto za koje se podnosi prijava** |  | Red.br.  | Ustrojstvena jedinica, Naziv radnog mjesta |
| ***\_\_\_\_\_\_\_\_*** |  |
| **OSOBNI PODACI** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime i prezime/ime i prezime oca i majke |  |  |
| Spol |  | M [ ]  | Ž [ ]  |
| Datum rođenja |  |
| Mjesto rođenja |  |       |
| OIB |  |       |
|  |

|  |
| --- |
| **KONTAKT PODACI** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ADRESA STANOVANJA |  | Ulica i kućni broj | Poštanski broj | Grad |
|  |  |  |  |
| Broj telefona / mobitela |  |  |
| E-mail |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRAVO PREDNOSTI NA KOJE SE KANDIDAT POZIVA** (zaokružiti pravo prednosti na koje se kandidat poziva i priložiti potrebnu dokumentaciju):  |  | a) prema čl. 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i  članovima njihovih obitelji b) prema čl. 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata c) prema članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rada d) prema čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom e) prema čl. 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina  |

Politika zaštite privatnosti uređuje način postupanja s informacijama koje Ministarstvo obrađuje odnosno prikuplja prilikom provedbe postupka prijma u državnu službu. Napominjemo kako se obrada prikupljenih osobnih podataka temelji na zakonitoj osnovi obrade u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka. Moguće je da Vaše osobne podatke učinimo dostupnima i drugim sudionicima u postupku zapošljavanja (tijela državne uprave, doktor medicine rada, HZZ i dr.), a sve s ciljem ispunjenja svrhe za koju su navedeni osobni podaci prikupljeni. Svojim potpisom dajete nam suglasnost za korištenje Vaših osobnih podataka u gore navedene svrhe

 **Mjesto i datum Vlastoručni potpis**

**NAPOMENA:**

**Prijavnom obrascu je potrebno priložiti svu traženu dokumentaciju navedenu u Oglasu**